

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme; proje yürütücüsü kurum/kuruluş, projenin fiilen yürütüldüğü birim ve proje yürütücüsü ile projeyi destekleyen kurum olarak Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (bundan sonra TÜSEB olarak adlandırılacaktır.) arasında aşağıda belirtilen şartlar dahilinde akdedilmiştir.

2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a) Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş

Adı : SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

Adresi : Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eczacılık Teknolojisi Bölümü Farmasötik Biyoteknoloji AD SIVAS/SIVAS MERKEZ/TÜRKİYE

Vergi Kimlik Numarası : 2160594861

b) Projenin Yürütüldüğü Birim

Adı : Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Farmasötik Biyoteknoloji AD.
Adresi : SCÜ Eczacılık Fak. Farmasötik Biyotek. AD 58070 SIVAS

c) Proje Yürütücüsü

Adı Soyadı : PAKİZE CANTÜRK KILIÇKAYA
Yazışma Adresi : Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Farmasötik Biyoteknoloji Abd Sivas
T.C. Kimlik No : 30370329692
E-posta : canturkpakize@gmail.com
Tel : 0346 2131010 / 138997
Faks : 0346 213 16 34
GSM : 05413472845

d) Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı

TÜSEB İstanbul Yerleşkesi Koşuyolu Mahallesi, Koşuyolu Caddesi No: 71 Kadıköy/İSTANBUL

3. SÖZLEŞMENİN AMACI VE KAPSAMI

Bu sözleşme, TÜSEB tarafından desteklenmesi kabul edilen ve aşağıda bilgileri verilen projenin konusunu, amacını, çalışma programını, bütçe planı ile TÜSEB kaynağı kullanılarak yapılacak harcamaların gerçekleştirilmesinde uyulacak kuralları, sözleşmenin idari ve mali diğer hükümlerini ve proje yürütücüsü, proje yürütücüsü kurum/kuruluşlar, TÜSEB ile diğer tarafların hak ve sorumluluklarını belirler.

Program Adı : TA-2 - HESAPLAMALI YAPISAL BİYOLOJİ PROJE ÇAĞRISI
Çağrı Kodu Çağrı Adı : 2019-TA-02 - HESAPLAMALI YAPISAL BİYOLOJİ STRATEJİK AR-GE PROJE ÇAĞRISI
Proje Numarası : 4104/4447
Proje Başlığı : Biyolojik Veritabanları Kullanılarak Bakteriyel Topoizomeraz I Hedefli Terapötik DNA Aptameri Geliştirilmesi

4. PROJE SÜRESİ VE TOPLAM BÜTÇESİ

Projenin Başlama Tarihi : 27.04.2020

Projenin Bitiş Tarihi	: 27.04.2022
Proje Süresi (ay)	: 24
Proje Bütçesi	: 229,630 TL
Proje Teşvik İkramesi (PTİ)	: 148,240 TL
Kurum Hissesi	: 22,963 TL
Toplam Proje Desteği	: 400,833 TL (Dört yüz altmış doksan üç Türk Lirası)

Toplam Proje Desteği, Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş(lar) tarafından açılarak TÜSEB'e bildirilen proje özel hesabına ödeme planı çerçevesinde ilgili mevzuata uygun olarak transfer edilir.

5. PROJE GELİŞME RAPOR TARİHLERİ

1.	Gelişme Raporu	: 27.10.2020
2.	Gelişme Raporu	: 27.04.2021
3.	Gelişme Raporu	: 27.10.2021
4.	Sonuç Raporu	: 27.04.2022

6. BİLGİLERDE DEĞİŞİKLİK OLMASI HALİNDE BİLDİRİMLERİN YAPILMASI

6.1. Taraflar, yukarıda belirtilen bilgilerde değişiklik olması halinde söz konusu değişikliği derhal diğer taraflara yazılı olarak bildirmeyi taahhüt ederler. Adres bilgilerindeki değişiklikler, on beş (15) gün içerisinde diğer taraflara bildirilmediği takdirde, eski adrese yapılacak tebligatlar ilgili taraflara yapılmış sayılır.

6.2. Taraflarca gönderilen bildirimler, teslim alındıkları tarihten itibaren geçerli olur. Asıl belgenin on gün içerisinde diğer tarafa ulaşmasını sağlayacak şekilde gönderilmesi kaydıyla, bu bildirimler faks veya elektronik posta ile de yapılabilir.

7. TANIMLAR

7.1. Bu sözleşmede geçen kavramların tanımlanması ve yorumlanmasında, bu sözleşme eki metinler ile TÜSEB mevzuatında yer alan diğer tanımlar kullanılır.

7.2. Mevzuatta tanımlanmamakla beraber bu sözleşmede geçen;

Danışman: Gerek duyulan hallerde, projenin özel uzmanlık gerektiren tali konularından birinde bilgisinden yararlanılan araştırmacı veya uzmanı,

Fikri Haklar Esasları: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Stratejik Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Yönetmeliği Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esaslarını,

Fikri hak sahipleri: Fikri Haklar Esasları uyarınca hak sahibi olarak kabul edilen proje ekibi,

İhale yetkilisi: Proje yürütücüsünü,

Kurum yetkilisi: Sözleşmeye Yürütücü Kurum/Kuruluş adına imza atan kuruluş tüzel kişiliğini temsil ve ilzama yetkili üst yönetici veya kişileri,

Muhasebe yetkilisi: Kurumun muhasebe yetkilisini,

Özel hesap: Kurum tarafından proje adına kamu bankalarından birinde açılan banka hesabını,

Projenin yürütüldüğü birim (Birim): Projeyi yürüten, projenin sözleşme ve eklerinde öngörülen plan, takvim ve sözleşme ile ilgili mevzuatta belirtilen kurallara uygun olarak yürütülmesinden sorumlu olan Kurum bünyesindeki birimi (Bölüm, Anabilim Dalı, Enstitü vb.),

Sonuç raporu: Proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihini takiben, TÜSEB tarafından istenen format ve usullere uygun olarak sunulan raporu,

TÜSEB mevzuatı: 6569 sayılı Kanun ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile bu Kanun ve Kararname uyarınca çıkarılmış TÜSEB iş ve işlemlerini düzenleyen hukuki metinleri,

Yardımcı personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,

ifade eder.

8. PROJENİN KAPSAMI, SÜRESİ VE BÜTÇE DEĞİŞİKLİKLERİ

Bu sözleşmenin eki niteliğinde olan ve TÜSEB tarafından kabul edilen başvuru dosyasında yer alan harcamaların gerçekleştirilmesi esastır. Ancak proje izleme sürecinde, aşağıdaki hususlar çerçevesinde, projenin kapsam, süre ve bütçesinde değişiklikler olabilir.

8.1. TÜSEB tarafından verilmesi öngörülen destek miktarı TÜSEB'e tahsis edilen bütçe ve nakit imkanları dahilinde geçerli olup, meydana gelebilecek değişikliklerde bu sözleşmenin 12 nci maddesi uygulanır.

8.2. Projenin yürütülmesi sırasında proje konusu, amacı veya yöntemi ile ilgili yeni durum veya gerekliliklerin saptanması halinde, proje yürütücüsünün bu hususlara ilişkin gerekçeli değişiklik talebi TÜSEB tarafından karara bağlanır. Bu durumun gerektirdiği ek ödenek ve/veya ek sürenin verilmesi, proje yürütücüsünün belgeleri ve gerekçeleri içeren taleplerinin TÜSEB tarafından kabul edilmesi halinde mümkündür. Verilecek süre uzatımlarının toplamı proje süresinin %50'sini geçemez.

8.3. Projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmemesi esas olmakla birlikte, projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmesinin zorunlu olması halinde, buna ilişkin gerekçeli başvuru TÜSEB'in onayı ile karara bağlanır. Bu karar, TÜSEB tarafından ilgililere bildirilir.

8.4. Projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmemesi esas olmakla birlikte, proje bütçesinde yer alan ekonomik sınıflandırma kodlarında öngörülen ödeneğin yetersiz kalması ve ekonomik sınıflandırma kodları arasındaki aktarmaların zorunlu olması halinde, buna ilişkin gerekçeli başvuru TÜSEB'in onayı ile karara bağlanır. Bu karar, TÜSEB tarafından ilgililere bildirilir.

8.5. Proje süresi ve bütçesinde yapılacak değişikliklerle ilgili olarak burada belirtilmeyen hususlarda, bu sözleşmenin eki sayılan mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

8.6. Sözleşme tarafları, projeye ek ödenek ve ek süre verilmesiyle oluşan yeni durumda da bu sözleşme hükümlerinin uygulanacağını kabul ederler.

8.7. Kurum/Birim tarafından bu sözleşmeye ve/veya ilgili mevzuata uygun işlem yapılmadığının ya da projenin bu sözleşmede belirlenen çalışma programı dahilinde yürütülmesine olanak sağlanmadığının tespiti ve durumun niteliğine göre düzeltme için Kuruma süre verildiği halde süre sonunda düzeltme sağlanmaması halinde TÜSEB, harcamaların kendisi tarafından gerçekleştirilmesi uygulamasına geçme yetkisine sahiptir. Uygulamanın değiştirilmesine ilişkin karar verilmesi durumunda yeni sözleşme imzalanmasına gerek olmaksızın yeni uygulamaya ilişkin hükümler uygulama alanı bulur.

9. MAKİNE VE TEÇHİZAT

9.1. TÜSEB kaynakları kullanılarak proje kapsamında makine ve teçhizatın satın alınması; bu makine ve teçhizatın Kurum/Birim ayniyatında kayıtlı bulunmaması veya Kurum/Birim ayniyatında mevcut olmakla birlikte bu proje kapsamında kullanılamaması ilkesi doğrultusunda gerçekleştirilir.

9.2. Satın alınan mal ve hizmete ilişkin olarak düzenlenen fatura ve benzeri belgeler, proje numarası belirtilerek, ilgili proje yürütücüsü kurum/kuruluş adına düzenlenir. Söz konusu makine ve teçhizatın Taşınır Mal Yönetmeliğinde “dayanıklı taşınır” olarak tanımlanan malzeme olması halinde, Kurum/Birimin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde muayene ve kabulü yapılarak Kurum/Birim ayniyatına kaydedilir.

9.3. Proje izleme sürecinde, TÜSEB söz konusu teçhizatın, diğer araştırmalarda farklı kişilere kullandırılmasını talep etmek yetkisine sahiptir. Bu yetki projenin yürütülmesini etkilemeyecek şekilde kullanılır ve proje yürütücüsü ile proje yürütücüsü kurum/kuruluş, TÜSEB'in talebi doğrultusunda işlem yapmayı kabul eder.

10. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ KURUM/KURULUŞ SORUMLULUKLARI

10.1. Proje yürütücüsü kurum/kuruluş, bu sözleşme ve eklerinde yer alan hususlar çerçevesinde projenin etkin, sözleşmeye uygun yürütülmesinden, TÜSEB'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından, giderlerin kanıtlayıcı belgelere dayanılarak doğru şekilde muhasebeleştirilmesinden, evrakların denetime sunulmak üzere saklanmasından ve raporlanmasından sorumludur. Ayrıca, bu sözleşmenin eki olan “Proje Başvuru Dosyası”nda yer alan “Kabul ve Taahhüt Beyanları (Başvuru Sahibi/Öneren Kurum/Kuruluş)” kısmında yer alan hususları kabul ve taahhüt eder.

10.2. Yardımcı personelin işvereni Kurumdur. Kurum, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile getirilmiş yükümlülükler uygun hareket etmekten ve her türlü tedbiri almaktan sorumludur. TÜSEB ile proje yürütücüsü kurum/kuruluş arasındaki ilişki hiçbir şekilde alt işveren-asıl işveren ilişkisi olarak yorumlanamaz.

10.3. Kurum, tüm proje personelinin çalışma takviminde belirlenmiş olan zamanını projeye ayırabilmesini sağlamakla yükümlüdür.

10.4. Kurum, proje ve projenin çıktılarıyla ilgili olarak basına yapılan açıklama ve kamuoyuna yönelik duyurularda öncelikle TÜSEB'in yazılı onayını almak ve bu açıklama ve duyurularda TÜSEB'in desteğini belirtmek zorundadır.

11. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ'NÜN SORUMLULUKLARI

11.1. Proje yürütücüsü;

a) Projenin bu sözleşme ve eklerinde yer alan hususlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Ayrıca bu sözleşmenin eki olan "Proje Başvuru Dosyası"nda yer alan "Kabul ve Taahhüt Beyanları (Çalışma Ekibi)" kısmında yer alan hususları kabul ve taahhüt eder.

b) Bu sözleşme eki "Proje Başvuru Dosyası"nda, öngörülen zaman ile katkıyı projeye verecektir. Tüm proje personelinin çalışına takviminde belirlenmiş olan zamanı projeye ayırmasını sağlayacak ve katkılarını takip edecektir.

c) Projede iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili mevzuatta belirlenmiş her türlü tedbiri almak ve alınmasını sağlamaktan Kurumla birlikte sorumludur.

d) Proje ve projenin çıktılarıyla ilgili olarak basına yapılan açıklama ve kamuoyuna yönelik duyurularda öncelikle TÜSEB'in yazılı onayını almak ve bu açıklama ve duyurularda TÜSEB'in desteğini belirtmek zorundadır ve proje personelinin de bu hükme uygun hareket etmesinden sorumludur.

e) Projeye ilgili olarak elde edilecek bilgilerin gizliliğinin sağlanmasını ve korunmasını sağlayacaktır. Proje personelinin gizliliği ihlal eden fiil ve davranışlarından sorumludur.

f) Projenin bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali bakımlardan bu sözleşme hükümlerine ve TÜSEB mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmesi ve bu işlemler sırasındaki her türlü kusur ve ihmalden sorumludur.

g) İnsan (insana ait biyolojik materyal ve veriler dahil) ve hayvanların deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılmasında, ulusal ve uluslararası etik ilkelerine ve kişisel verilerin korunması ile ilgili mevzuata uyulması açısından sorumludur.

h) Proje kapsamındaki faaliyetleri Türkiye'de yürürlükte olan mevzuata uygun bir şekilde yürütmek, bu çerçevede ilgili mevzuat kapsamında gereken izinleri almak, bildirimleri yapmak ve elde edilecek verileri iletilmesi gereken kamu kurum ve kuruluşlarına iletmekle yükümlüdür.

11.2. Proje önerisinde yer alan araştırmacı, danışman ve yardımcı personelde değişiklik yapılması, proje yürütücüsünün gerekçeli önerisi ve TÜSEB'in onayı ile mümkündür. Ancak, son gelişme raporu verildikten sonra araştırmacılarda haklı bir neden olmaksızın değişiklik yapılamaz.

11.3. Proje yürütücüsü proje ile ilgili olarak TÜSEB'e verdiği tüm belgelerde gerçeğe uygun bilgi vereceğini kabul ve taahhüt eder.

11.4. Proje yürütücüsü proje ile ilgili olarak, TÜSEB'e verilen tüm raporların (Gelişme ve sonuç raporları dahil) içeriğinin doğru olduğunu, raporların içeriğinden dolayı TÜSEB'in sorumlu tutulamayacağını kabul ve taahhüt eder.

11.5. Proje yürütücüsü, TÜSEB tarafından verilen kaynağı bu sözleşme ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kullanmak; proje yürütücüsü kurum/kuruluş ise anılan hususlara uygun kullanılmasını sağlamak ve bunu takip etmekten sorumludur. Aksi hususun tespitinde, bu sözleşme ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanacak ve fazla/haksız ödeme varsa, oluşan zarardan yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsü ve proje yürütücüsü kurum/kuruluş müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaktır.

12. MÜCBİR SEBEPLER

12.1. Doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı ile TÜSEB tarafından taahhüdün yerine getirilmesine engel olduğu kabul edilen benzeri zorunlu haller mücbir sebep olarak kabul edilebilir. Proje yürütücüsünün kusurundan ileri gelmemiş olmakla birlikte, projenin devamına engel nitelikte bir mücbir sebep meydana geldiği ve tarafların bu durumu ortadan kaldırmaya gücünün yetmediği durumlarda, proje yürütücüsü ve/veya Kurumun, söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen otuz (30) gün içinde TÜSEB'e, durumu belgeleri ve gerekçeleriyle bildirmesi üzerine TÜSEB tarafından durum değerlendirilerek mücbir sebebin kabulüne ya da reddine karar verilir.

12.2. Mücbir sebebin TÜSEB tarafından kabulü durumunda proje, sebep ortadan kalkana kadar durdurulur. Mücbir sebep ortadan kalkınca TÜSEB tarafından projenin devamına karar verilir ve projenin durdurulduğu süre proje süresine ilave edilir. Mücbir sebep projenin sonuçlanmasına engel nitelikte ise bu durumda proje yürütülükten kaldırılır.

12.3. Bu sözleşmenin 12.1. maddesinde belirtilen haller mücbir sebep olup; TÜSEB'in, sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu sözleşmede yer alan yükümlülüklerini proje yürütücüsünün ve Kurumun kusuru olmaksızın öngörülen süreler içinde yerine getirememesi ve bu durumun süreklilik arz edeceğinin TÜSEB tarafından anlaşılması üzerine bu sözleşme hükümlerine göre işlem yapılır.

13. GELİŞME RAPORLARI VE PROJENİN İZLENMESİ

13.1. Gelişme raporları, proje yürütücüsü tarafından bu sözleşmenin 5 inci maddesinde belirtilen tarihlerde, TÜSEB tarafından hazırlanmış olan format ve usullere uygun olarak gönderilir. Gelişme raporlarının sözleşmede belirtilen tarihlerde gönderilmemesi ve TÜSEB tarafından kabul edilen bir gerekçe bildirilmemesi halinde ve uyarı yazısına rağmen gelişme raporu gönderilmediği hallerde, projenin iptaline ilişkin hükümler uygulanır.

13.2. TÜSEB gerekli gördüğü hallerde projenin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından izlemek ve denetlemek üzere yerinde inceleme yapabileceği gibi proje izleyicisi de görevlendirebilir. Ayrıca, proje ekibini bilgi almak üzere davet edebilir.

13.3. Proje yürütücüsü kurum/kuruluşun özel kuruluş olması halinde, proje sözleşmesinde belirlenen dönemlerde sunulan gelişme raporunda/sonuç raporunda yer alan giderler ile bunlara ilişkin belgelerin mali denetimi; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ve TÜSEB tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak, yeminli mali müşavire yaptırılır. Yeminli mali müşavirin denetim ve tasdik raporu, gelişme raporu/sonuç raporu ile birlikte TÜSEB'e sunulur. Vakıf yüksekokul eğitim kurumları tarafından yürütülen projelerde, gelişme rapor dönemlerinde

gerçekleşen harcamalar için yeminli mali müşavir denetim ve tasdik raporu istenmez. Ancak sonuç raporu ile birlikte projenin tüm harcamalarını kapsayacak şekilde TÜSEB tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak yeminli mali müşavir tarafından yapılan denetim ve tasdik raporu TÜSEB'e sunulur. Yeminli mali müşavirin denetim raporunda ilgili mevzuata aykırılık teşkil eden bir hususun belirtilmesi durumunda veya TÜSEB'in gerekli görmesi halinde yapılacak denetimler, TÜSEB'in ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilir.

14. FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI

14.1. TÜSEB tarafından desteklenen projelerin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan fikri ürünler üzerindeki haklar, konuyu düzenleyen Fikri Haklar Esasları ile belirlenir.

14.2. Hakların proje ekibine ait olduğunun Fikri Haklar Esasları uyarınca düzenlenmesi halinde, proje yürütücüsü, yukarıda belirtilen düzenleme uyarınca fikri ürünler üzerinde hak sahibi olacak kişilerin, fikri mülkiyet hakları üzerinde TÜSEB'in talebi üzerine TÜSEB lehine ücretsiz, geri alınamaz (gayrikabili rücu), inhisari olmayan ve fikri mülkiyet hakkının bahsettiği tüm hakları kapsayan bir lisans hakkını vermesini ve tescil şartı bulunan hallerde ilgili sicilde bu lisans hakkının tescilini sağlamakla yükümlüdür.

14.3. Projenin sonucunda 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında bir eserin ortaya çıkması durumunda ise hak sahipliği bu Kanuna göre düzenlenir. Ancak proje yürütücüsü, fikri hak sahiplerinin TÜSEB'e, 5846 sayılı Kanunda düzenlenen bütün mali hakları (işleme, çoğaltma, temsil, basım, yayım, dağıtım) kapsayan basit ruhsat vermesini ve yayımlanmak üzere kabul edilen makaleler, sunulan tebliğler, basılan kitaplar, elektronik yayınlar vb. türündeki her türlü eserin bir örneğinin TÜSEB Proje Yönetimi ve Destek Daire Başkanlığına (PYDDDB) gönderilmesini sağlamakla yükümlüdür. Bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları bakımından ise 14.1. ve 14.2. maddede düzenlenen hükümler uygulanır.

14.4. Özel kuruluşun yer aldığı projelerde fikri hak sahipliği, ilgili özel kuruluşun proje ekibinde yer alan personelinin fikri hak sahipliğine ilişkin oranları nispetinde tüzel kişiliğe ait olur.

14.5. Fikri Haklar Esasları bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olup proje yürütücüsü bu sözleşmeyi imzalamakla bu Esaslarda yer alan düzenlemelere uygun davranacağını kabul ve diğer fikri hak sahiplerinin de bu Esaslara uygun davranmasını sağlayacağını taahhüt eder. Lisans ve ruhsat sağlamaya ilişkin olarak taahhütleri içeren bu sözleşmeye ekli taahhütler ise 14.1. maddesi uyarınca hak sahibi olabilecek kişiler tarafından imzalanır.

14.6. Güvenlik ve ticari çıkar gibi gizlilik gerektiren durumlarda, gizlilik gereklerine uyulması, yayın yapanların veya bu sonuçları uygulamaya aktaranların sorumluluğundadır.

15. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN KURUM DEĞİŞTİRMESİ

15.1. Proje yürütücüsünün kurum değiştirmesi halinde; proje yürütücüsü, kurum değişikliğini, projenin yeni kurumda yürütülebileceğine dair yeni kurum yetkilisinden aldığı "projenin kurumunda yürütülmesine izin verdiğine; kurum sıfatı ile projeye gerekli desteği vereceğine; proje sözleşmesi hüküm ve şartlarını bildiğine ve bu hüküm ve şartlara uymayı kabul ve taahhüt ettiğine" dair resmi yazıyı TÜSEB'e iletir. Bu husustaki talep, TÜSEB tarafından karara bağlanır.

15.2. Talebin uygun bulunması halinde, proje kapsamında daha önce alınan makine ve teçhizat ile niteliğine bağlı olarak kalan sarf malzemeleri, proje sonuçlandırıldığında TÜSEB'e iade edilmek üzere, projenin yürütüleceği kuruma proje yürütücüsü tarafından zimmetli olarak götürülebilir. Bu husustaki talep, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine TÜSEB tarafından karara bağlanır.

15.3. Proje yürütücüsünün kurum değiştirmesi halinde kurum hissesi, projenin yürütüldüğü döneme bağlı olarak ilgili kuruma ödenir.

16. KURUM HİSSESİ

16.1. Kurum hissesi; projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında proje yürütücüsü kurum/kuruluşun imkanlarından faydalanılması karşılığı, projenin yürütüldüğü vakıf yükseköğretim kurumu ve kamu kuruluşunda Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere Stratejik Araştırma ve Geliştirme Projeleri Destekleme Programı Uygulama Usulüne göre hesaplanan ve proje desteğine dahil edilen ödenektir. Kurum hissesi, kurum/kuruluşlar için ise PTİ dışında kalan proje bütçesinin en fazla %10'u oranında hesaplanır.

16.2. Kurum hissesi, gelişme raporunun kabulünü takiben, raporun kapsadığı dönem için TÜSEB tarafından belirlenen miktar üzerinden proje özel hesabına transfer edilir. Gelişme raporu istenmeyen projelerde, kurum hissesi proje özel hesabına yapılan ilk transfer tutarına dahil edilir.

16.3. Kurum hissesi olarak transfer edilen bu tutarlar bu sözleşme ekinde yer alan "Kurum Hissesi Dağılım Tablosu"nda belirlenen kişilerin talepleri ile Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde harcanır. Kurum hissesinden PTİ ödemesi yapılamaz.

16.4. Harcamaların mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk Kuruma ve proje yürütücüsüne aittir. Kurum hissesi kullanım paylarının TÜSEB tarafından hazırlanan "Kurum Hissesi Dağılım Tablosu" ile belirlenmiş olması halinde kurum yetkilisi, harcamaların söz konusu tabloya uygun olarak yapılacağını bu Sözleşme ile kabul ve taahhüt eder. Söz konusu tabloda belirtilen tutarlar dahilinde kurum hissesi kullanım hakkı olan taraflar da harcamaların mevzuata uygunluğundan müştereken sorumludur.

16.5. Bu sözleşmede ve eklerinde imzaları bulunan yetkililer ile proje yürütücüsü, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması için azami desteğin gösterileceğini; kurum hissesinin bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kullanılacağını, yapılan kurum hissesi harcamalarına ilişkin gerçeğe uygun beyanatta bulunacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

16.6. "Kurum Hissesi Dağılım Tablosu"na göre gerçekleştirilen harcamalara ilişkin bilgi ve/veya belgeler proje yürütücüsüne projenin rapor tarihleri dikkate alınarak önceden iletilir. TÜSEB tarafından gerek görülmesi halinde, projenin kurum hissesi ödeneğinden yapılan tüm harcamaların bilgi, belge ve gerekçeleri talep edilebilir. Proje bitiş tarihinden itibaren üç ay içerisinde gerçekleştirilmiş olmakla birlikte, sonuç raporunda beyan edilmeyen harcamaların, proje hesap kapatma işlemleri sırasında raporlanması zorunludur. Özel kurum/kuruluş ve vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülen projeler için bu harcamaların yeminli mali müşavir denetim ve tasdik raporu ile beyanı zorunludur.

16.7. Kurum hissesi, proje hesabı dışında başka bir hesaba aktarılamaz. Projenin bu sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden itibaren üç ay içerisinde harcanmayan kurum hissesi, bu sürenin sonunda TÜSEB'e iade edilir.

16.8. Yürürlükten kaldırılan ve iptal edilen projelerde Kurumun kusurlu olduğunun tespit edilmesi durumunda, proje kapsamında yapılan kurum hissesi ödemelerine ilişkin tutarlar, kararın Kuruma bildirimini izleyen 30 gün içerisinde TÜSEB tarafından bildirilen banka hesabına iade edilir. İade edilmediği takdirde, yasal faizi ile genel hükümlere göre tahsil edilir. TÜSEB, bu alacağını Kuruma yapacağı diğer kurum hissesi ödemelerinden mahsup etme yetkisini haizdir.

16.9. Gerçekleştirilen mali izleme ve denetimler neticesinde mevzuata aykırı harcama yapıldığının tespit edilmesi halinde; bu tutar, Kuruma bildirimini izleyen 30 gün içerisinde proje hesabına veya TÜSEB tarafından bildirilen banka hesabına iade edilir. İade edilmediği takdirde, yasal faizi ile genel hükümlere göre tahsil edilir. TÜSEB, bu alacağını Kuruma ve/veya "Kurum Hissesi Dağılım Tablosu"na göre ödenek tahsis edilmesi halinde mevzuata aykırı harcama yapan tarafa, yapacağı diğer kurum hissesi ödemelerinden mahsup etme yetkisini haizdir.

16.10. Kurum hissesi ödeneği, proje yürütücüsünün kurum değiştirmesi halinde projenin yürütüleceği yeni kurumun niteliği dikkate alınarak bu harcama faslında kalan ödenek aşılılmamak kaydıyla tekrar hesaplanır.

17. PROJE TEŞVİK İKRAMİYESİ

Bu sözleşmede belirtilen tarihlerde iletilen proje gelişme raporlarının ve sonuç raporunun kabulü ve TÜSEB'in ödenmesini uygun görmesi halinde, bu sözleşme ekinde yer alan "Proje Teşvik İkramiyesi Ödeme Planı"nda raporun kapsadığı dönem için belirlenen proje teşvik ikramiyesi proje özel hesabına transfer edilerek, proje yürütücüsünün talebi üzerine ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütücü, araştırmacı ve danışmanların banka hesaplarına Kurum tarafından havale edilir.

18. DURDURMA, YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA VE İPTAL

18.1. Bu sözleşmede belirtilen tarihlerde, kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin gelişme raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler, mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, proje yürütücüsü kurum/kuruluşun ve/veya proje yürütücüsünün başvurusu üzerine veya PYDDB'nin gerek görmesi halinde, TÜSEB'in kararı ile geçici olarak durdurulabilir.

18.2. Proje yürütücüsünün başvurusu ve/veya PYDDB tarafından yapılan inceleme sonucu, TÜSEB'in kararı ile proje yeniden başlatılır ve durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

18.3. Durdurma sonrasında, proje yürütücüsünün başvurusu ve/veya PYDDB tarafından yapılan inceleme sonucu mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler TÜSEB'in kararı ile yürürlükten kaldırılır.

18.4. Durdurma sonrasında proje yürütücüsünün kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler PYDDB'nin önerisi ve TÜSEB Yönetim Kurulunun kararı ile iptal edilir.

18.5. TÜSEB tarafından etiğe aykırı davrandıkları tespit edilen ve TÜSEB destekli projelerde görevi olan yürütücü ve/veya araştırmacıların değiştirilmesi sonucunda projenin yürütülüp yürütülemeyeceği ve etik ihlalin proje üzerindeki etkisi PYDDB tarafından değerlendirilir. Bu yolla yürütülmeleri mümkün görülmeyen projelerin durumları proje ekibine uygulanacak yaptırımın mahiyetine ve etik ihlalin niteliğine bağlı olarak PYDDB'nin önerisi üzerine TÜSEB Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

18.6. Proje, vakıf yükseköğretim kurumları hariç özel bir kurum/kuruluş tarafından yürütülüyorsa, proje kapsamında alınan dayanıklı taşınırlar ve niteliğine bağlı olarak kalan sarf malzemesi, yürürlükten kaldırma veya iptal durumunun proje yürütücüsüne ve Kuruma bildirilmesinden sonraki bir ay içinde TÜSEB'e iade edilir. Ayrıca iptal edilen projede özel kurum/kuruluşun kusurlu olması halinde, proje kapsamında gerçekleştirilen harcama tutarlarının (personel giderleri hariç), TÜSEB'in proje özel hesabına aktardığı destek tutarı dikkate alınarak, kusurlu özel kurum/kuruluştan 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak iadesi istenir.

18.7. PYDDB'nin gerek görmesi halinde, proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal süreci başlatılabilir.

18.8. Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumunda, bu sözleşme ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

19. SONUÇ RAPORU

19.1. Projenin bitiş tarihini izleyen en çok iki ay içinde, projenin bilimsel ve teknik tüm gelişimleri ile sonuçlarını kapsayan sonuç raporu, proje yürütücüsünce, TÜSEB tarafından hazırlanmış format ve usullere uygun olarak teslim edilir.

19.2. TÜSEB gerekli gördüğü takdirde, raporun revize edilmesini isteme hakkına sahiptir.

19.3. Rapor, TÜSEB tarafından kabul edildiği takdirde proje başarıyla sonuçlanmış sayılarak bu sözleşmenin 20 nci maddesi, raporun reddi halinde ise proje iptal edilerek bu sözleşmenin 18 inci maddesi hükmü uygulanır.

20. SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

Bu sözleşmenin 14 üncü maddesinde düzenlenen hükümler saklı kalmak kaydıyla, bu sözleşme, projenin ekte yer alan proje önerisine uygun tamamlanarak, sonuç raporunun TÜSEB tarafından kabulü ile sona erer. Proje özel hesabında kalan bakiyenin iadesi hakkında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

21. SÖZLEŞMEDEN SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRECEK HÜKÜMLERİN BAĞLAYICILIĞI

21.1. Bu sözleşmenin imza tarihinden sonra gerek TÜSEB mevzuatında gerekse diğer mevzuatta yapılacak değişiklikler ve/veya getirilecek yeni düzenlemelerde projenin uygulanmasına, değerlendirilmesine ve sonuçlandırılmasına yönelik olarak farklı hükümlerin ihdas edilmesi halinde, sonradan yürürlüğe girecek bu hükümler taraflar yönünden bağlayıcı olacaktır.

21.2. Bu değişiklikler, bu sözleşmenin uygulanmasına esas olmak üzere, uygun vasıtalarla (web sayfası vb.) taraflara bildirilir.

22. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu sözleşme ve bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olan Fikri Haklar Esasları da dahil tüm eklerinde hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlgili mevzuatta da hüküm bulunmaması halinde genel hükümlere göre işlem tesis edilir.

23. EKLER

1. Proje Başvuru Dosyası
2. Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Stratejik Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Yönetmeliği*
3. Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Tarafından Desteklenen Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine Dair Yönetmelik*
4. Stratejik Araştırma ve Geliştirme Projeleri Destekleme Programı Uygulama Usulü*
5. Vücuda Getirilecek Fikri ve Sınai Ürünler Üzerindeki Hakların Devrine İlişkin Taahhüt Sözleşmesi
6. Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Stratejik Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Yönetmeliği Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları*
7. TÜSEB Stratejik Ar-Ge Projesi Fikri Ürünleri Üzerinde Fikri Hak Sahipliği Protokolü
8. Projenin Ekonomik Kodlara Göre Yıl ve Dönem Bazında Transfer Tutarları Tablosu
9. Kurum Hissesi Dağılım Tablosu (öngörölmüşse)
10. Proje Teşvik İkramesi Ödeme Planı (öngörölmüşse)

(*) Söz konusu ekler, ayrıca sözleşmeye eklenmeyecek olup, uygulamanın yapıldığı tarih itibarıyla <https://www.tuseb.gov.tr/sayfa/mevzuat/> ve www.mevzuat.gov.tr web adreslerinde erişime açıktır.

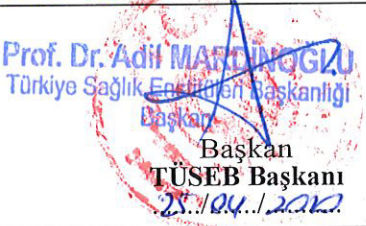
24. İHTİLAFLAR

Bu sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak, bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların halinde ise İstanbul Anadolu ve Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkili olacaktır.

Bu sözleşme, (24) madde ve (12) sayfadan ibarettir. Aşağıdaki imza sahiplerince tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra bu sözleşme (1) asıl nüsha olarak imzalanarak TÜSEB’de kalacaktır. Aslına uygunluğu TÜSEB tarafından onaylanmış sureti ise Proje Yürütücüsüne verilecektir.

Proje Yürütücüsü İmza Adı Soyadı Pakize Cantürk Kılıcıdaya	Projenin Yürütüleceği Birim Yöneticisi(*) İmza Adı Soyadı Ozan Kılıcıdaya
--	---

②

	Görevi
Projenin Yürütüleceği Birim Üst Yöneticisi (**) İmza Adı Soyadı Bülent Sarıç Görevi Eczacılık Fakültesi Dekanı	Proje Yürütücüsü Kurumun Üst Düzey Yöneticisi/ Yetkilisi (***) İmza Adı Soyadı Prof. Dr. İsmail KILIÇ Görevi Rektor Yard.
 <p>Prof. Dr. Adil MARDİNGİZ Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Başkan TÜSEB Başkanı 25.10.2022</p>	

(*) : Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı (Tıp, Eczacılık, Veterinerlik vb.)

(**) : Dekan, Enstitü Müdürü, Meslek Yüksekokul Müdürü vb.

(***) : Üniversite Rektörü, Başkan, Genel Müdür, Hastane Yöneticisi/Başhekim vb.

Not:

- 1) Yukarıda belirtilen birimlerin bulunmadığı hallerde, gerekli alan bir üst birim yöneticisi tarafından imzalanacaktır.
- 2) Proje yürütücülüğü ve/veya birim yöneticiliklerinin aynı kişi tarafından yürütülmesi halinde, söz konusu alanlar aynı kişi tarafından imzalanacaktır.



VÜCUDA GETİRİLECEK FİKRİ VE SİNAİ ÜRÜNLER ÜZERİNDEKİ HAKLARIN DEVRİNE İLİŞKİN TAAHHÜT SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

İşbu sözleşme bir yanda Koşuyolu Mahallesi, Koşuyolu Caddesi, No:71 Kadıköy/İSTANBUL adresinde mukim Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) ile diğer yanda işbu sözleşmenin son sayfasında isimleri ve bilgileri bulunan kişiler (fikri ürün sahipleri) arasında imzalanmıştır.

2. TANIMLAR

Fikri ürün: Fikri ürün sahiplerinin, burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere işbu sözleşme kapsamında geliştirecekleri ve vücuda getirecekleri proje esnasında veya sonucunda ortaya çıkacak olan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamındaki her türlü fikri yaratımı,

Sınai ürün: Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, entegre devre topografyası, yeni bitki ve hayvan türleri ve bunların ıslah yöntemleri ile fikri mülkiyet haklarının konusunu oluşturabilecek nitelikte olan her türlü fikri yaratımı,

Hak sahipleri: Yönetmelik uyarınca desteklenen projeler esnasında veya sonucunda ortaya çıkan fikri ürün üzerinde hak sahibi olan ve Fikri Haklar Esasları uyarınca sınai ürünü ortaya çıkararak hak talebinde bulunacak proje personelini,

Proje personeli: Proje yürütücüsü ile araştırmacı, yardımcı personel ve danışmanlardan oluşan proje çalışanlarını,

Yönetmelik: 13/3/2018 tarihli ve 30359 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Stratejik Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Yönetmeliğini,

Fikri Haklar Esasları: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Stratejik Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Yönetmeliği Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esaslarını, ifade eder.

3. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, Yönetmelik uyarınca yürütülen proje esnasında veya sonucunda ortaya çıkacak olan hak sahiplerinin üzerinde münhasıran hak sahibi oldukları fikri ürünlere ilişkin, mevzuattan ve özellikle 5846 sayılı Kanundan doğan hakları üzerinde TÜSEB’e basit ruhsat sağlanması; sınai ürünlere ilişkin, mevzuattan doğan hakları üzerinde TÜSEB’e devredilemez, geri alınmaz ve inhisarı olmayan lisans hakkının sağlanması veya Fikri Haklar Esaslarında belirtilen durumların söz konusu olduğu hallerde bütün hakların TÜSEB’e devredilmesi taahhüdünü konu alır.

4. FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKKI SAHİPLERİNİN HAKLARI

4.1. Hak sahipleri, proje sonucunda ortaya çıkacak sınai ürünler üzerinde TÜSEB’e herhangi bir ücret karşılığı olmaksızın münhasıran sahip olacağı ilgili mevzuatın kendisine bahşettiği haklar üzerinde,

- Geri alınmaz
- Münhasır olmayan (Fikri Haklar Esaslarında aksinin düzenlenmesi hali saklıdır.) lisans hakkını TÜSEB’e sağlayacağını,

4.2. Hak sahipleri, proje sonucunda ortaya çıkan fikri ürünler üzerinde TÜSEB’e herhangi bir ücret karşılığı olmaksızın münhasıran sahip olacağı ilgili mevzuatın kendisine bahşettiği ve özellikle 5846 sayılı Kanunda sayılan mali haklardan,

- İşleme (5846 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde sayılan her türlü işleme),
- Çoğaltma,
- Temsil,
- Basım,
- Yayım,
- Dağıtım,
- Her türlü umuma iletim

hakları üzerinde basit lisans hakkı sağlayacağını,

4.3. Fikri ve sınai ürünün; mevzuatın emredici hükümlerine uygun olacağını, fikri ürünün 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa hiçbir suretle aykırı olmayacağını,

4.4. Fikri ve sınai ürünün 3. kişilerin haklarına herhangi bir tecavüz oluşturmayacağını,

4.5. Fikri ve sınai ürünün TÜSEB'in manevi kişiliğine zarar verici nitelikte olmayacağını,

4.6. Fikri ve sınai ürünün Fikri Haklar Esaslarında düzenlenen hususlara uygun olarak kullanacağını,

4.7. Hak sahipleri, Fikri Haklar Esaslarında düzenlenen hallerin birinin varlığı halinde sınai ürüne ilişkin hakların TÜSEB'e ait olacağını kabul ettiğini ve bu hususta herhangi bir talepte bulunmayacağını,

4.8. Proje kapsamında TÜSEB'e sunulan her türlü belgeye ilişkin (gelişme raporları, sonuç raporu vb.) telif haklarının söz konusu belgenin TÜSEB'e teslimi ile TÜSEB'e devredilmiş sayılacağını ve proje süresince veya projenin sonuçlanmasından sonra bu belgeler üzerinde hak talebinde bulunamayacağını,

4.9. Proje yürütücüsü, projede araştırmacı/danışman/yardımcı personel değişikliği veya projeye yeni bir araştırmacı/danışman/ yardımcı personel eklenmesi durumunda yeni hak sahiplerinden "işbu sözleşme hükümlerini bildiklerini ve bu hükümlere uygun davranacaklarını kabul ve taahhüt eden" bir yazı alarak TÜSEB'e göndermeyi,

kabul, beyan ve taahhüt eder.

5. TÜSEB'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

TÜSEB, fikri ürünü 5846 sayılı Kanunda düzenlenen manevi hakları ihlal etmeyecek şekilde kullanacağını, hakları hak sahiplerinin izni olmaksızın 3. kişilere devretmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

6. BİLDİRİMLER

Taraflar, işbu sözleşmede belirtilen adreslerin yasal tebligat adresleri olduğunu, tebligat adreslerinde değişiklik olması halinde yeni adreslerini 15 gün içinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmediği bu adreslere yapılacak tebligatın hüküm ve sonuçlar doğuracağını, yapılacak tüm bildirimlerin yazılı olacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

7. DELİLLER

Taraflar tüm TÜSEB kayıtlarının münhasır delil olduğunu ve TÜSEB'deki yazılı belge haricindeki hiçbir delilin delil olarak kabul edilmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

8. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

8.1. Taraflar, işbu sözleşmenin tatbik ve tefsirinden doğacak uyuşmazlıkları karşılıklı görüşmelerle halletmeye gayret edeceklerdir.

8.2. Sulhen halledilemeyen uyuşmazlıkların ortaya çıkması durumunda bunların çözümünde İstanbul Anadolu ve Ankara mahkemeleri ile icra dairelerinin yetkili olduğunu kabul ederler.

8.3. İşbu sözleşmeye uygulanacak hukuk Türk Hukukudur.

İşbu sözleşme (8) madde ve (3) sayfadan ibaret olup, aşağıdaki imza sahiplerince tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra (1) asıl nüsha olmak üzere imzalanmış ve asıl nüsha TÜSEB tarafından alıkonulmuştur. Diğer imza sahiplerinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun olduğu TÜSEB tarafından onaylı sureti" TÜSEB tarafından düzenlenip talep sahibine verilecektir.

TÜSEB ADINA	HAK SAHİPLERİ	PROJE ÖNERİSİNDEKİ FİKRİ HAKKI
<p>Adı Soyadı Prof. Dr. Adil MARDİNOĞLU Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı İmza 25.04.2022</p>	<p>Adı Soyadı <i>Pazide Cantürk Kılıncıoğlu</i> TC Kimlik No : <i>30390328682</i> İmza <i>[Signature]</i></p>	<p><i>Tüm fikri haklara sahiptir</i></p>
	<p>Adı Soyadı <i>Ozan Kılıncıoğlu</i> T.C. Kimlik No : <i>36502325006</i> İmza <i>[Signature]</i></p>	<p><i>Tüm fikri haklara sahiptir</i></p>

Tarih

[Signature]

TÜSEB STRATEJİK AR-GE PROJESİ FİKRİ ÜRÜNLERİ ÜZERİNDE FİKRİ HAK SAHİPLİĞİ PROTOKOLÜ

1. PROTOKOLÜN KONUSU VE AMACI

İşbu protokol, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Stratejik Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Yönetmeliği Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları uyarınca, TÜSEB'e sunulan ve aşağıda taraflarca imzalanmış olan Fikri Hak Sahipliği Beyan ve İmza Tablosunda başlığı belirtilen proje önerisinin TÜSEB tarafından desteklendiği takdirde yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkacak olan fikri ürünler üzerindeki fikri mülkiyet hak sahipliğini belirlemek üzere düzenlenmiştir.

İşbu protokol hükümlerinin başta Fikri Haklar Esasları olmak üzere, TÜSEB mevzuatına aykırılık içermesi durumunda TÜSEB mevzuatı geçerlidir.

2. TARAFLAR

İşbu protokol, aşağıda başlığı belirtilen proje önerisinde görev alan proje personeli/ekibi ile "Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Farmasötik Biyoteknoloji Anabilim Dalı, Kampüs Sivas" adresinde mukim projenin yürütüleceği kurum/kuruluş olan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Farmasötik Biyoteknoloji Anabilim Dalı arasında imzalanmıştır.

3. TANIMLAR

Fikri Haklar Esasları: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Stratejik Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Yönetmeliği Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esaslarını,

Fikri ürün: Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; Projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan; patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, entegre devre topografyası, yeni bitki ve hayvan türleri ve bunların ıslah yöntemleri, bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları ile fikri mülkiyet haklarının konusunu oluşturabilecek nitelikteki her türlü fikri yaratımı,

Hak sahipleri: Projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda fikri ürünü ortaya çıkaracak olan proje personeli/ekibi ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş arasında Fikri Haklar Esaslarının 5 inci maddesi uyarınca yapılan işbu protokole göre belirlenen gerçek/tüzel kişiyi,

Proje: Yönetmelik uyarınca desteklenen projeyi,

Proje personeli/ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı, yardımcı personel ve danışmanlardan oluşan ekibi,

TÜSEB: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığını,

Yönetmelik: 13/3/2018 tarih ve 30359 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Stratejik Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Yönetmeliğini, ifade eder.

4. YÜKÜMLÜLÜKLER

İşbu protokolün tarafları;

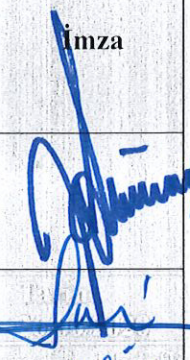

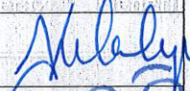

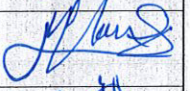
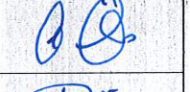
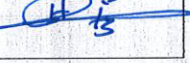
- 4.1. Proje esnasında veya sonucunda ortaya çıkacak fikri ürünler üzerindeki fikri mülkiyet hakları ve bu hakların kullanımı hususunda Fikri Haklar Esaslarına uygun hareket edeceklerini,
- 4.2. Fikri Haklar Esaslarının 6'ncı maddesi gereğince TÜSEB'e sunulması gereken fikri ürün bildirim formunun proje yürütücüsü tarafından hazırlanarak TÜSEB'e sunulacağını,
- 4.3. Fikri Haklar Esaslarının 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi gereğince fikri mülkiyet hakkının hak sahiplerince kullanımına ilişkin olarak tescil başvurusundan itibaren iki yılda bir olmak üzere ilk on sene için TÜSEB'e vermek zorunda oldukları "Fikri Ürün/Fikri Ürün üzerindeki Mülkiyet Hakkının Kullanımına İlişkin Rapor"un işbu protokole göre belirlenmiş olan hak sahibi/sahipleri tarafından hazırlanarak TÜSEB'e sunulacağını,
- 4.4. Projenin yürütülmesi sürecinde projenin yürütüleceği kurum/kuruluş değişikliği yapıldığı takdirde hak sahipliğinin, kurum değişikliğinin TÜSEB tarafından kabul edildiği tarihten itibaren ve bu tarihten sonra ortaya çıkacak olan fikri ürünleri kapsamı şartıyla, proje ekibiyle projenin yürütüleceği yeni kurum/kuruluş arasında düzenlenecek olan yeni protokolle belirleneceğini
- 4.5. Projenin yürütülme sürecinin herhangi bir aşamasında projeden ayrılan hak sahibi kişilerin daha sonra projeden bir fikri ürün elde edilmesi durumunda, söz konusu fikri ürünün ortaya çıkma sürecinde projede yer alarak katkıda bulduklarının proje yürütücüsü tarafından yazılı olarak beyan edilmesi şartıyla bu fikri ürün üzerinde hak sahibi olabileceklerini,
- 4.6. Proje ekibinde değişiklik olduğu durumlarda projeye yeni katılan kişilerin, "bu protokol hükümlerini bildiklerini ve bu hükümlere uygun davranacaklarını kabul ve taahhüt eden" bir belgeyi imzaladıktan ve bu belge proje yürütücüsü tarafından TÜSEB'e iletdikten sonra projede görev alabileceklerini,
- 4.7. İşbu protokolde hak sahipliğinin tamamı projenin yürütüleceği kurum/kuruluşa ait olarak belirlenmiş ise proje ekibinin projeden elde edilecek herhangi bir fikri ürün üzerinde hak sahibi olamayacağını,
- 4.8. İşbu protokolde proje ekibi kısmen ya da tamamen hak sahibi olarak belirlenmiş ise, projeden elde edilecek herhangi bir fikri ürün üzerinde proje ekibinin payına düşen kısmın paylaşımının söz konusu fikri ürünün elde edilmesinde katkıda bulunan proje ekibi üyeleri tarafından kendi aralarında ve proje yürütücüsünün onayı ile yapılacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

5. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Taraflar, işbu protokolün tatbik ve tefsirinden doğacak uyuşmazlıkları karşılıklı görüşmelerle halletmeye gayret edeceklerini; sulhen halledilemeyen uyuşmazlıkların ortaya çıkması durumunda bunların çözümünde İstanbul Anadolu ve Ankara mahkemeleri ile icra dairelerinin yetkili olduğunu kabul ederler. İşbu protokole uygulanacak hukuk Türk Hukukudur.

6. HAK SAHIPLIĞI

İşbu protokol (6) madde ve (3) sayfadan ibaret olup, protokolün tarafları olarak bizler; aşağıda başlığı belirtilen proje önerisinin TÜSEB tarafından desteklediği takdirde yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkacak olan fikri ürünler üzerindeki fikri hak sahipliğini aşağıdaki şekilde belirlemiş ve imzalamış bulunuyoruz.

FİKRİ ÜRÜN HAK SAHİPLİĞİ BEYAN VE İMZA TABLOSU					Tarih: 26/06/2020
PROJE BAŞLIĞI: Biyolojik Veritabanları Kullanılarak Bakteriyel Topoizomeraz I Hedefli Terapötik DNA Aptameri Geliştirilmesi					
TARAFLAR	Adı ve Soyadı***	Görevi/Proje edeki Görevi	Hak Sahipliği Durumu (Evet/Hayır)	Hak Sahipliği Oranı (%)****	İmza
PROJENİN YÜRÜTÜLECEĞİ KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ *	Prof. Dr. İsmail KILIÇ	Rektör Yardımcısı	Hayır	0	
PROJE EKİBİ ** (Yürütücü, Araştırmacı, Danışman, Yardımcı Personel)	Pakize CANTÜRK KILIÇKAYA	Yürütücü	Evet	50	
	Ozan KILIÇKAYA	Araştırmacı	Evet	50	
	Devrim DEMİR DORA	Araştırmacı	Hayır	0	
	Yunus ENSARİ	Araştırmacı	Hayır	0	
	Veli Cengiz ÖZALP	Danışman	Hayır	0	
	Hilal ASLAN	Personel	Hayır	0	

* Protokolün tarafı olarak projenin yürütüleceği kurum/kuruluşun tüzel kişiliğini temsil eden ve Projenin Yürütüleceği Kurum/Kuruluş Kabul/Taahhüt Beyanını imzalayan (Üniversitelerde ve bağlı kuruluşlarında Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı; Bakanlıklarda yetkili Bakan Yardımcısı, Genel Müdürlüklerde Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı vb.) üst düzey yetkili kişi. Birden fazla kuruluşun projenin yürütüleceği kurum/kuruluş olarak yer aldığı projelerde alt proje yürütücülerini ve çalıştıkları kurum/kuruluşlarının yaptıkları protokole göre belirledikleri proje yöneticisinin kurum/kuruluşunun üst düzey yetkili kişisi.

** Proje ekibinde görev alan kişi sayısı kadar satır eklenir.

*** Yabancı uyruklu kişiler, ikili anlaşma metinlerinde aksi belirtilmediği takdirde hak sahibi olamazlar, ancak buluş sahibi olabilirler. Ekipte yabancı uyruklu kişi varsa, Hak Sahipliği durumu "Hayır" ve Hak Sahipliği Oranı "0" olarak girilmelidir.

**** Bu sütunun toplamı 100 olacak şekilde oranlar yazılır. Fikri hak sahipliği paylaştırılmış ise tarafların hangi oranda hak sahibi olduğu belirtilir. Hak sahipliği durumu "hayır" olan taraf için "0" değeri girilir. Hakların tümü projenin yürütüleceği kurum/kuruluşa ait ise ilgili satıra "100" değeri girilir. Proje ekibinin kısmen ya da tamamen hak sahibi olduğu durumlarda ekibin kendi aralarında paylaşım oranları ayrıca belirtilmez. (Proje ekibinde daha sonra değişimler olabileceği ve her bir fikri ürünün elde edilme sürecinde kişilerin katkıları değişebileceği için bu hususa, her bir fikri ürün için o ürün elde edildiğinde doldurulup TÜSEB'e sunulacak olan Fikri Ürün Bildirim Formunda ayrıca yer verilir)

** Proje ekibinde görev alan kişi sayısı kadar satır eklenir.

*** Yabancı uyruklu kişiler, ikili anlaşma metinlerinde aksi belirtilmediği takdirde hak sahibi olamazlar, ancak buluş sahibi olabilirler. Ekipte yabancı uyruklu kişi varsa, Hak Sahipliği durumu "Hayır" ve Hak Sahipliği Oranı "0" olarak girilmelidir.

**** Bu sütunun toplamı 100 olacak şekilde oranlar yazılır. Fikri hak sahipliği paylaştırılmış ise tarafların hangi oranda hak sahibi olduğu belirtilir. Hak sahipliği durumu "hayır" olan taraf için "0" değeri girilir. Hakların tümü projenin yürütüleceği kurum/kuruluşa ait ise ilgili satıra "100" değeri girilir. Proje ekibinin kısmen ya da tamamen hak sahibi olduğu durumlarda ekibin kendi aralarında paylaşım oranları ayrıca belirtilmez. (Proje ekibinde daha sonra değişimler olabileceği ve her bir fikri ürünün elde edilme sürecinde kişilerin katkıları değişebileceği için bu hususa, her bir fikri ürün için o ürün elde edildiğinde doldurulup TÜSEB'e sunulacak olan Fikri Ürün Bildirim Formunda ayrıca yer verilir)

